

La ville de Roquevaire recrute un
AGENT POLYVALENT DES SERVICES TECHNIQUES

FICHE DE POSTE

MISSIONS GENERALES

Sous l'autorité du responsable du Centre Technique Municipal et sous la responsabilité directe du chef d'équipe, vous réalisez des travaux de propreté de la voirie, d'espaces verts, de maintenance de la voirie routière et des bâtiments, de logistique sur le territoire communal.

Catégorie : Agent Technique

Cadre d'emplois : Adjoint Technique ou agent de maîtrise

Temps de travail hebdomadaire : 38h30

Horaires : Lundi au jeudi 7h40/12h00 & 13h00/17h00 - Vendredi 7h40/12h50

I- Activités

- Effectuer des travaux divers dans le secteur de la propreté : cantonnement, balayage, encombrants, corbeilles
- Entretien manuellement ou mécaniquement les espaces verts : taille, tonte, désherbage, débroussaillage, entretien de massifs.
- Effectuer des petits travaux d'entretien de la voirie : mise en place d'enrobé à froid, pose/réparations de mobiliers urbains).
- Effectuer des petits travaux de maintenance des bâtiments : maçonnerie, réparations des clôtures, petits travaux de peinture, changement des ampoules, dépannage plomberie et autres travaux de petit bricolage
- Effectuer des travaux de manutention divers (festivité, déménagement, transport...).

II- Conditions de travail

- Déplacement quotidien sur le terrain
- Disponibilité liée aux interventions d'urgence.
- Travail en extérieur quel que soit le temps ou en intérieur par forte chaleur
- Manipulation d'engins ou d'outils dangereux à proximité immédiate de la circulation routière
- Assurer la viabilité hivernale si nécessaire
- Participation aux astreintes
- Visite médicale d'aptitude obligatoire

Moyens à disposition :

- Matériel et outillage en fonction de la mission confiée
- Local technique / Vestiaires / Douches / Foyer
- Vêtements professionnels et équipements de protection individuelle

Marge d'autonomie :

- Réceptionne les demandes d'intervention et organise son travail sous la responsabilité directe du chef d'équipe
- En réfère à son supérieur hiérarchique pour valider tout document ou autres tâches

III- Réseau relationnel

- Relations quotidiennes avec son chef d'équipe, les administrés et les agents des services techniques
- Contacts très réguliers avec le responsable du C.T.M. et son adjoint
- Contacts occasionnels avec le Directeur des Services Techniques, la Directrice Générale des Services et les Elus.

IV- Compétences

Titulaire d'un diplôme en espaces verts et/ou dans le domaine du bâtiment et/ou d'une expérience significative dans un de ces secteurs d'activité, vous présentez un intérêt et une motivation pour l'entretien de l'espace public et/ou des bâtiments.

- Aptitude au travail seul ou en équipe et à la polyvalence
- Sociable, rigoureux, méthodique, efficace, consciencieux, réactif
- Compréhension des plans
- Connaître les différents types de fonctionnement des outillages et matériels mis à disposition et les équipements de protection associés
- Connaissances techniques de base et de la réglementation dans les domaines du bâtiment et/ou de la voirie
- Savoir s'adapter à la diversité des situations et être réactif
- Connaissances techniques de base et de la réglementation dans les domaines touchant à la voirie communale.
- Connaître les différents types de fonctionnement des outillages et matériels mis à disposition et les équipements de protection associés
- le permis B et le PSC1 sont exigés.
- Travail éventuel le week-end et les jours fériés.
- Connaître et appliquer les mesures d'urgence.

V – Notification de la fiche de poste

Cette fiche de poste n'a pas de caractère contractuel et peut évoluer en fonction des projets de la collectivité et du grade de l'agent. En fonction des nécessités de service, le responsable de service peut demander à l'agent d'accomplir une autre tâche relevant d'un autre poste.