

**DOSSIER D'INSCRIPTION « FAMILLE »  
ACTIVITES CULTURELLES - SERVICE E.A.C.**

**RESPONSABLE DE LA FAMILLE**

Nom Prénom : .....  Mère /  Père

marié(e) / pacs / vie maritale,  divorcé(e)/séparé(e),  veuf(ve)

famille recomposée,  famille monoparentale,  garde alternée\*,  autre : .....

\* En cas de garde alternée ou de séparation, la facturation sera faite sur la famille du responsable faisant la demande d'inscription

Profession : .....

Nom Prénom du conjoint : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... VILLE : .....

Tél Domicile : .....

Tél Portable 1 : .....

Tél Professionnel : .....

Tél Portable 2 : .....

Adresse mail 1 : .....

Adresse mail 2 : .....

Régime général Sécurité Sociale :  OUI  NON Si « non », précisez :  MSA,  EDF,  SNCF,  MARITIME  
 Autre : .....

**Pièces fournies à l'inscription** : Dernier avis d'imposition :  OUI  NON / Certificat médical :  OUI  NON  
RIB si Prélèvements :  OUI  NON (le mandat sera transmis par mail pour signature en cas de nouveau prélèvement)

**PERSONNES INSCRITES AUX ACTIVITES**

Nom / Prénom	Né(e) le	Activité(s)	Prof Initiales	Jour / Horaire	Tarif 100%/90%	E
		-	-	-	-	<input type="checkbox"/>
		-	-	-	-	<input type="checkbox"/>
		-	-	-	-	<input type="checkbox"/>
		-	-	-	-	<input type="checkbox"/>
		-	-	-	-	<input type="checkbox"/>
		-	-	-	-	<input type="checkbox"/>
		-	-	-	-	<input type="checkbox"/>
		-	-	-	-	<input type="checkbox"/>

**TOTAL FACTURE T1 AVEC 10% A PARTIR DE LA 2EME ACTIVITE**

.....,..... €

**RESERVE AU SERVICE ADMINISTRATIF**

Revenu fiscal de référence (dernier avis d'imposition) : ..... NB Pers : ..... QF calculé : .....

QF1 0 à 500€  QF2 501 à 800€  QF3 801 à 1200€  QF4 1201€ et plus

**MODE DE REGLEMENT**

Reg du 1 <sup>er</sup> trimestre	Espèces	Chèque	C.B.	Portail CB	Prélè Auto mensuel	ANCV	CG13
Montant	<input type="checkbox"/> €	<input type="checkbox"/> €	<input type="checkbox"/> €	<input type="checkbox"/> €	<input type="checkbox"/> € par mois	<input type="checkbox"/> €	<input type="checkbox"/> €

Pour les familles qui ne sont pas prélevées, les factures sont désormais émises tous les mois entre janvier et juin (1/3 de la facture trimestrielle) ; cela n'empêche pas un règlement par trimestre en janvier (3 fois le montant de la facture de janvier) et avril (3 fois le montant de la facture d'avril)

**Pour les usagers pratiquant une activité de danse \* :**

Nom : ..... participera au gala de fin d'année  OUI  NON  Ne Sait Pas

Nom : ..... participera au gala de fin d'année  OUI  NON  Ne Sait Pas

Nom : ..... participera au gala de fin d'année  OUI  NON  Ne Sait Pas

\* Il est important de cocher cette case qui déterminera la confection et la facturation des costumes

Souhaitez-vous que la **facture des costumes** soit prélevée (en mai) ?  OUI  NON

**Pour les collégiens : (dispositif Carte Collégien de Provence)**

Nom/ prénom : ..... N° de la carte : ..... Montant à déduire : .....€

Nom/ prénom : ..... N° de la carte : ..... Montant à déduire : .....€

**AUTORISATIONS PARENTALES (ENFANTS MINEURS)**

Je soussigné(e) Madame, Monsieur, ..... autorise le Directeur du Centre à :

- Faire pratiquer **en cas d'urgence** toute intervention jugée utile par le corps médical,  OUI  NON
- Diffuser les photos et/ou vidéos de mes enfants pour l'usage suivant : archives, presse, plaquette du centre, expositions, site Internet de la ville de Roquevaire, autres bulletins...  OUI  NON
- Laisser mes enfants mineurs rentrer seuls,  OUI  NON

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES QUE VOUS SOUHAITEZ PORTER A LA CONNAISSANCE DES INTERVENANTS OU DE L'ADMINISTRATION**

.....  
.....  
.....  
.....

- Je Déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et **certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur** de la structure. Le règlement complet est disponible sur le site de la ville de Roquevaire et un extrait apparaît dans la plaquette des activités.
- J'autorise / je n'autorise pas le service EAC à m'envoyer des mails d'information groupés (rayez la mention inutile)

Fait à Roquevaire, le ...../...../.....

**Signature du responsable, précédée de la mention « lu et approuvé »**