

Formulaire à déposer **2 mois avant la date prévisionnelle de la manifestation****Ce formulaire est une pré-demande, il ne confirme en aucun cas la disponibilité de la salle demandée.****Votre réservation ne sera effective qu'après réception d'un courrier de confirmation du Service ASAP****DEMANDEUR**Nom de l'association : Nom du demandeur : Adresse : Tél : Courriel : **MANIFESTATION**Intitulé de la manifestation :
*(réunion, AG, loto, soirée...)***Déroulé de la manifestation :***Détail de tout ce qui sera proposé pendant la manifestation (repas, apéritif, concert, musique d'ambiance, activités...). **Si votre demande est acceptée, vous ne serez autorisé à faire que ce que vous avez détaillé dans votre demande. Soyez précis !***Lieu souhaité : Date souhaitée (y compris installation et rangement) : *En cas d'indisponibilité, merci d'indiquer d'autres dates qui vous conviendraient :* Horaires approximatifs (début/fin) : Demande d'autorisation de débit de boissons temporaire : Oui NonParution de votre manifestation dans le mensuel de la Ville de Roquevaire : Oui NonEntrées payantes : Oui Non Si oui, tarif : Evènement ouvert au public Evènement privé / interne à l'association**DEMANDES PARTICULIERES POUR LA SALLE RAYMOND REYNAUD**Utilisation du plateau sportif derrière la salle : Oui NonSi oui, dans quel but ? (stationnement, stands, démo...) Besoin d'un branchement électrique extérieur (traiteur, camion frigo, friteuses...) : Oui NonNombre de tables et chaises souhaitées (réponse **obligatoire**, dans la limite des stocks disponibles) : **⚠ La salle R. Reynaud n'est pas équipée en son et lumière. L'utilisateur doit prévoir le matériel nécessaire**

Besoins spécifiques ? (Matériel, affiches...)

Date : Signature : *(nom et prénom pour la version en ligne)*