

FORMULAIRE DE RESERVATION DE SALLE

A retourner au service ASAP :

Animation - Sport - Associations - Patrimoine

① : 04 42 32 91 53 _  : asap@ville-roquevaire.fr

Votre réservation ne sera effective qu'après réception d'un courrier de confirmation du service ASAP

DEMANDEUR

Nom de l'association :

Nom du demandeur :

Nom du Président (*si différent du demandeur, obligatoire pour établir la convention*) :

Tél :

Courriel :

MANIFESTATION

Intitulé de la manifestation :

(AG, loto, réunion, soirée...)

Déroulé de la manifestation :

Détail de tout ce qui sera proposé pendant la manifestation (repas, apéritif, concert, musique d'ambiance, activités...). Si votre demande est acceptée, vous ne serez autorisé à faire que ce que vous avez détaillé dans votre demande. Soyez précis !

Lieu souhaité :

Date souhaitée (y compris installation et rangement) :

En cas d'indisponibilité, merci d'indiquer d'autres dates qui vous conviendraient :

Heure d'arrivée à la salle pour installation :

Heure de départ de la salle (après rangement et nettoyage) :

Demande d'autorisation de débit de boissons temporaire : Oui Non

Parution de votre évènement sur les réseaux de communication de la Ville : Oui Non

Entrées payantes : Oui Non Si oui, tarif :

Evènement ouvert au public Evènement privé / interne à l'association

DEMANDE PARTICULIÈRE POUR LA SALLE RAYMOND REYNAUD

Utilisation du plateau sportif derrière la salle : Oui Non

Si oui, dans quel but ? (*stationnement, stands, démo...*)

Besoin d'un branchement électrique extérieur (*traiteur, camion frigo, friteuses...*) : Oui Non

Besoins spécifiques ? (Matériel, affiches...)

Date :